



**PLANO DE ACTIVIDADES 2008**  
Agência Portuguesa do Ambiente



**Plano de Actividades 2008**  
Agência Portuguesa do Ambiente

## **Ficha Técnica**

Título: Plano de Actividades 2008  
Agência Portuguesa do Ambiente

Autoria: Agência Portuguesa do Ambiente

Edição: Agência Portuguesa do Ambiente

Data de edição: Fevereiro 2008

Tiragem: 20 exemplares e versão electrónica

## ÍNDICE

1 – INTRODUÇÃO	5
2 - CARACTERIZAÇÃO DA APA	7
2.1 - Ambiente interno	7
2.1.1 - Estrutura organizacional	7
2.1.2 – Missão	9
2.1.3 - Objectivos estratégicos	9
2.2 - Factores externos que condicionam a actividade	10
2.2.1 - Identificação dos utentes e serviços prestados	10
2.3 – Medidas incluídas no Programa Simplex	10
3 - RECURSOS DISPONÍVEIS	15
3.1 - Recursos humanos	15
3.2 - Recursos financeiros	16
4 - ACTIVIDADES A DESENVOLVER EM 2008	21
4.1 - Departamento de Políticas e Estratégias de Ambiente	21
4.2 - Departamento de Alterações Climáticas, Ar e Ruído	22
4.3 - Departamento de Avaliação e Licenciamento Ambiental	23
4.4 - Departamento de Operações de Gestão de Resíduos	24
4.5 - Departamento de Fluxos Especiais e de Mercados de Resíduos	25
4.6 - Departamento de Promoção e Cidadania Ambiental	26
4.7 - Laboratório de Referência do Ambiente	28
4.8 - Departamento de Gestão de Recursos Humanos, Financeiros e Patrimoniais	29
4.9 - Gabinete de Avaliação de Impacte Ambiental	30
4.10 - Gabinete de Emergências e Riscos Ambientais	31
4.11 - Gabinete de Tecnologias de Informação e Comunicação	33
4.12 - Gabinete Jurídico	34
5 – ANEXO – Lista das siglas utilizadas	35



## 1. INTRODUÇÃO

A elaboração do Plano de Actividades da Agência Portuguesa do Ambiente constitui uma obrigação definida pelo Decreto-Lei n.º 183/96 de 27 de Dezembro, tendo como enquadramento legal o Decreto Regulamentar n.º 53/2007 de 27 de Abril, que estipula as respectivas atribuições assim discriminadas:

- a) Propor, desenvolver e acompanhar a execução das políticas de ambiente, nomeadamente no âmbito do combate às alterações climáticas, da protecção da camada do ozono e qualidade do ar, da avaliação de impacte ambiental, dos resíduos, da recuperação e valorização dos solos e outros locais contaminados, da prevenção e controlo integrados da poluição, da prevenção e controlo do ruído, da prevenção de riscos industriais graves, da segurança ambiental e das populações, da rotulagem ecológica, das compras ecológicas e sistemas voluntários de gestão ambiental;
- b) Exercer as funções de Autoridade Nacional de Resíduos, nomeadamente assegurar e acompanhar a implementação de uma estratégia nacional para os resíduos, mediante o exercício de competências próprias de licenciamento, da emissão de normas técnicas aplicáveis às operações de gestão de resíduos, do desempenho de tarefas de acompanhamento das actividades de gestão de resíduos, de uniformização dos procedimentos de licenciamento e dos assuntos internacionais e comunitários no domínio dos resíduos;
- c) Assegurar, em cooperação com as entidades competentes, o acompanhamento das questões e a transposição e o cumprimento do direito internacional e comunitário em matéria de ambiente;
- d) Desenvolver e manter o Sistema Nacional de Informação do Ambiente garantindo a estruturação e divulgação de dados de referência para apoio ao desenvolvimento e avaliação de políticas ambientais;
- e) Assegurar, manter e divulgar o centro de referência para os dados ambientais, e promover a análise integrada dos resultados da monitorização do grau de execução de políticas e medidas tomadas, produzindo relatórios demonstrativos do estado e das pressões a que o ambiente está sujeito;
- f) Desenvolver e acompanhar a execução das políticas de educação e formação dos cidadãos no domínio do ambiente, promover e acompanhar formas de apoio às organizações não governamentais de ambiente, bem como promover e garantir a participação do público e o acesso à informação nos processos de decisão em matéria de ambiente;
- g) Exercer as competências próprias de licenciamento, qualificação, produção de normas técnicas e uniformização de procedimentos em matérias ambientais específicas;
- h) Assegurar a gestão do laboratório de referência do ambiente e colaborar na acreditação de outros laboratórios e de novas técnicas analíticas;
- i) Promover e apoiar a formação técnica nos diversos domínios das políticas de ambiente.

Este Plano de Actividades está em sintonia com o QUAR – Quadro de Avaliação e Responsabilidade - que foi elaborado e aprovado tendo como estrutura os princípios identificados no respectivo Diploma e como orientação geral o cumprimento das orientações políticas emanadas no contexto do Ministério do Ambiente, do Ordenamento do Território e do Desenvolvimento Regional.

Segue portanto o conjunto de Objectivos, Programas e Actividades definidos naquele âmbito, bem como no PIDDAC referente a 2008 os quais constituem o núcleo fundamental do planeamento e gestão da APA.



## 2. CARACTERIZAÇÃO DA AGÊNCIA PORTUGUESA DO AMBIENTE

### 2.1. Ambiente interno

#### 2.1.1. Estrutura organizacional

Para dar cumprimento às orientações definidas pelo Programa de Reestruturação da Administração Central do Estado e no enquadramento da Lei Orgânica do Ministério do Ambiente, do Ordenamento do Território e do Desenvolvimento Regional foi aprovado o Decreto Regulamentar nº 53/2007 de 27 de Abril, que estabelece a estrutura e as competências da APA. Foi assim criado um organismo que resultou do processo de reestruturação dos organismos do MAOTDR concretizando a fusão do Instituto do Ambiente e do Instituto de Resíduos.

A APA é dotada com uma estrutura organizativa com funções de carácter transversal de coordenação geral e de harmonização e simplificação de procedimentos permitindo uma maior eficácia na gestão das suas atribuições e competências. Ficou consagrado naquele diploma que se trata de um serviço central da administração directa do Estado, dotado de autonomia administrativa e cuja organização interna obedece ao modelo de estrutura hierarquizada, dirigida por um Director-geral, coadjuvado por três Sub Directores-gerais.

As atribuições da APA estão sistematizadas numa estrutura funcional e orgânica tradicional tendo como base conceptual o pressuposto de que foram previamente definidos a missão e os objectivos genéricos aos quais se procurou encontrar um formato organizativo que permita, de uma forma evolutiva, ir dando cumprimento aos respectivos desígnios.

A estrutura definida identifica, por um lado, competências específicas muito bem expressas, mas por outro lado, é suficientemente flexível para dar todas as possibilidades para responder a novas solicitações quer da tutela, quer provenientes de novos desafios externos.

A correspondência entre atribuições da APA e a concretização prática é assegurada por um conjunto de unidades orgânicas flexíveis que constituem a estrutura nuclear dos serviços:

- Departamento de Políticas e Estratégias de Ambiente
- Departamento de Alterações Climáticas, Ar e Ruído
- Departamento de Avaliação e Licenciamento Ambiental
- Departamento de Operações de Gestão de Resíduos
- Departamento de Fluxos Especiais e de Mercados de Resíduos
- Departamento de Promoção e Cidadania Ambiental
- Laboratório de Referência do Ambiente
- Departamento de Gestão de Recursos Humanos, Financeiros e Patrimoniais

Integram ainda a estrutura da APA as seguintes unidades orgânicas:

- Gabinete de Tecnologias de Informação e Comunicação
- Gabinete de Avaliação de Impacte Ambiental
- Gabinete de Emergências e Riscos Ambientais
- Gabinete Jurídico

Esta estrutura apresenta-se sintetizada no seguinte organigrama:

## Organigrama da APA



### **2.1.2. Missão**

A APA tem por missão:

- Propor, desenvolver e acompanhar a execução das políticas de ambiente, nomeadamente nos domínios do combate às alterações climáticas, da protecção da camada do ozono, da protecção do meio marinho, da qualidade do ar, do ruído, dos resíduos, da recuperação e valorização dos solos e outros locais contaminados, da prevenção de riscos industriais graves, da segurança ambiental e das populações.
- Desenvolver os instrumentos das políticas de ambiente, nomeadamente a avaliação de impacte ambiental, a prevenção e controlo integrados da poluição, a rotulagem ecológica, as compras ecológicas e os sistemas de gestão ambiental.
- Promover a cidadania ambiental, através da promoção da educação ambiental e da informação e participação do público nos processos de tomada de decisão no domínio do ambiente.

Consagra-se assim uma orientação política estruturada num organismo que tem um importante papel a desempenhar no quadro da gestão horizontal e integrada das políticas de ambiente, numa óptica de melhoria, prevenção e valorização da qualidade do ambiente visando um desenvolvimento sustentável, equilibrado e com uma crescente interligação com outras políticas e vertentes sectoriais.

Neste contexto, salienta-se que a APA pretende:

- melhorar o serviço prestado aos cidadãos;
- contribuir para uma maior integração de políticas sectoriais com a política ambiental;
- promover uma melhor e mais assertiva participação da sociedade civil em geral e das ONG's;
- assegurar a transposição e aplicação do direito internacional em matéria de ambiente;
- compilar, trabalhar e disponibilizar com fiabilidade e oportunidade elementos e informação sobre ambiente;
- gerir e congregar a vertente analítica de dados e parâmetros ambientais.

A APA tem como visão para o futuro tornar-se no organismo de referência em matéria ambiental, constituir-se como charneira entre os diversos interesses em causa, designadamente público e privado, e projectar as questões ambientais de forma antecipada mobilizando a opinião pública, os decisores políticos e os agentes económicos e sociais para a crescente importância desta temática para as quais é crucial ter uma intervenção estruturada e consequente.

### **2.1.3. Objectivos estratégicos**

Os Objectivos da APA a prosseguir são os seguintes:

- Desenvolver e operacionalizar o Sistema Nacional de Informação de Ambiente.
- Propor, desenvolver e acompanhar a execução das políticas e estratégias de ambiente, e contribuir para integrar as políticas de ambiente nas políticas sectoriais, nomeadamente nos seguintes domínios: combate às alterações climáticas (no âmbito das atribuições como Entidade Competente para o SNIERPA), protecção da camada do ozono (no âmbito das atribuições da Autoridade Competente para o Regulamento das substâncias que empobrecem a camada de ozono), qualidade do ar, ruído, recuperação e valorização dos solos e outros locais contaminados, prevenção de riscos de acidentes graves, gestão e avaliação de riscos de organismos geneticamente modificados e substâncias químicas e protecção do meio marinho.
- Desenvolver e aplicar os instrumentos das políticas de ambiente, conferindo-lhes maior eficácia, designadamente: a avaliação de impacte ambiental, nomeadamente no exercício das competências de Autoridade Nacional de AIA e de Autoridade de AIA para os projectos de âmbito nacional; o licenciamento ambiental no quadro da prevenção e controlo integrados da poluição, nomeadamente no exercício das suas atribuições de Autoridade Competente para o licenciamento ambiental PCIP; o comércio de emissões no âmbito

das suas funções de Autoridade Competente para o CELE; os sistemas de gestão ambiental e o rótulo ecológico e as compras públicas ecológicas, em articulação com os organismos competentes.

- Exercer as funções de Autoridade Nacional de Resíduos, nomeadamente assegurar e acompanhar a implementação da estratégia nacional para os resíduos, mediante o exercício das competências próprias de licenciamento, da emissão de normas técnicas aplicáveis às operações de gestão de resíduos, do acompanhamento das actividades de gestão de resíduos, de uniformização dos procedimentos de licenciamento e de acompanhamento dos assuntos internacionais e comunitários no domínio dos resíduos.
- Exercer as competências de Autoridade Técnica de Intervenção, em caso de emergências radiológicas com contaminação, real ou potencial, do ambiente e/ou população.
- Desenvolver e aplicar técnicas de monitorização ambiental.
- Desenvolver e acompanhar a execução das políticas de educação e formação dos cidadãos no domínio do ambiente, promover e acompanhar formas de apoio às organizações não governamentais de ambiente, bem como promover e garantir a participação do público e o acesso à informação nos processos de decisão em matéria de ambiente.
- Melhorar o serviço prestado às empresas, aos cidadãos e aos organismos da Administração Pública.

## 2.2. Factores externos que condicionam a actividade

### 2.2.1. Identificação dos utentes e serviços prestados

Os principais utentes da APA relativamente aos serviços fornecidos que estão descritos na respectiva lei orgânica, são os organismos da administração pública, central, regional e local, as associações e agentes económicos e sociais, as empresas privadas, as organizações não governamentais e o público em geral.

## 2.3. Medidas incluídas no Programa Simplex

### MAPA 01 – Implementação de um sistema de gestão documental

**Justificação:** Necessidade de melhorar o serviço prestado ao cidadão/empresas através da desmaterialização de processos internos da APA. Trata-se de um Plano integrado de modernização para o qual esta medida contribuirá através da informatização da documentação interna/expediente, incluindo motor de workflow. Este projecto é fundamental como suporte de outras medidas SIMPLEX, designadamente o Contact Center e a desmaterialização gradual de formulários e outras ferramentas disponibilizadas aos cidadãos no âmbito da actividade da APA.

**Descrição:** Desenvolvimento de uma plataforma tecnológica que suporte a desmaterialização dos processos internos da APA, nos casos em que o enquadramento legal o permita.

**Objectivo:** Criação de um sistema integrado e expansível de processamento da informação, em suporte informático, incluindo motor de workflow.

**Progresso:** Adjudicação dos servidores e da rede.  
Seleção do software aplicacional.  
Procedimento para adjudicação do software aplicacional em curso.

---

---

**MAPA 02 – DERAC - Disponibilização electrónica *via internet* de resultados analíticos/relatórios de ensaio/relatórios técnicos/pareceres técnicos a clientes do LRA – Laboratório de Referência do Ambiente**

**Justificação:** Necessidade de desenvolvimento de um suporte electrónico que permita a disponibilização electrónica *via internet*, de resultados analíticos e de relatórios ou pareceres técnicos, actualmente enviados em suporte papel, designadamente resultados de ensaios ou estudos elaborados pelo Laboratório de Referência do Ambiente (LRA) da APA contribuindo para:

- um aumento da eficiência da transmissão/transferência da informação aos receptores alvo (clientes) através do Portal Externo da APA;
- a racionalização de procedimentos e recursos afectos através da desmaterialização de processos minorando o tempo de resposta.

**Descrição:** Trata-se de implementar uma solução integrada no Plano de Modernização da APA, através da implementação de medidas de simplificação transversais a todos os seus serviços, apoiadas em Tecnologias da Informação e Comunicação (TIC).

**Objectivo:** Desmaterialização de processos e disponibilização electrónica de resultados analíticos/relatórios de ensaio/relatórios técnicos/pareceres técnicos a clientes do LRA – Laboratório de Referência do Ambiente.

**Progresso:** Concepção do sistema em curso.

---

---

---

**MAPA 03 – Incremento da possibilidade de troca de informações, documentos, participação em discussões e constituição de arquivo documental virtual.**

**Justificação:** Considerando a importância da rapidez na troca e análise de documentos e a dispersão geográfica dos diversos intervenientes nas actividades desenvolvidas pela APA, é premente incrementar a colaboração *via internet* sem reduzir a segurança indispensável na transacção de informações.

Para além deste facto é fundamental a criação e manutenção do Arquivo Documental resultante, organizado por temas e por grupos de interesse, o qual poderá ser acedido pelo público em geral, através da implementação de permissões bem definidas.

**Descrição:** Para responder às questões de segurança, rapidez e compatibilização com qualquer browser *Internet*, pretende-se a implementação de um sistema que permita a um conjunto de utilizadores (comité, grupo de trabalho, grupo de projecto...) dispersos geograficamente, manter um espaço privado na *Internet* para armazenamento, troca de informações, documentos, participação em fora de discussões e outras funcionalidades.

Com esta medida irá alargar-se a possibilidade e capacidade de utilização de uma plataforma colaborativa, contribuindo para uma melhor organização da informação e um acesso fácil aos utentes, devidamente hierarquizados através de permissões selectivas.

**Objectivo:** Incremento da possibilidade de produção e armazenamento documental virtual, temático e por grupos de interesse de utentes.

**Progresso:** Sistema operacional para AIA (AIA Digital).  
Concepção do sistema em curso para as outras aplicações.

---

**MAPA 04 – Balcão Único da APA – Contact Center**

**Justificação:** As competências da APA em diversas áreas do domínio ambiental, designadamente como Autoridade Nacional de Avaliação de Impacte Ambiental, licenciamento ambiental, licenciamento de operações de gestão de resíduos e outras actividades, tal como definidas na lei orgânica, Portaria 573-C/2007, de 30/04/2007, exigem uma interacção permanente com o cidadão, empresas e outros operadores. Trata-se de uma área determinante na imagem da Instituição e da Administração Pública na sua função de serviço ao cidadão, a qual se pretende melhorar significativamente através desta medida.

**Descrição:** Tendo como prioritária a criação de um balcão único de contacto e a redução de tempos de espera do utilizador, pretende-se com esta medida o desenvolvimento de uma plataforma tecnológica que suporte o atendimento ao cidadão e empresas no âmbito das diversas actividades da APA, e integre as diferentes vias utilizadas para pedidos de informação, designadamente telefónica (call center), mail, fax, visitas ao site e correio normal.

**Objectivo:** Criação de um balcão único de contacto e redução de tempos de espera do utilizador através da utilização das TIC.

**Progresso:** Constituída a equipa técnica.  
Aquisição do equipamento: terminais telefónicos e computadores.  
Desenvolvimento das respostas a perguntas frequentes no portal da APA.

**MAPA 05 – Desmaterialização das guias de acompanhamento de resíduos**

**Justificação:** Necessidade de melhorar o serviço prestado através da desmaterialização de procedimentos da responsabilidade da APA. Esta medida contribuirá para uma clara simplificação ao nível dos utilizadores através da informatização do processo de emissão das guias através do seu preenchimento on-line e para uma fiscalização mais eficaz por parte das entidades competentes. Existirá um ganho evidente para o cidadão e uma maior facilidade na avaliação e monitorização do cumprimento das obrigações legais.

**Descrição:** Desenvolvimento de uma plataforma tecnológica que suporte a desmaterialização das guias de acompanhamento de resíduos, com preenchimento on-line por parte dos respectivos utilizadores e consulta on-line por parte das autoridades competentes de fiscalização;

**Objectivo:** Desenvolvimento de uma plataforma tecnológica para desmaterialização das guias de acompanhamento de resíduos, através da utilização das TIC.

**Progresso:** Concepção do software aplicacional em curso.

**MAPA 06 – Criação do Sistema Integrado de Registo da APA utilizando para o efeito a plataforma de Registo de Empresas da DG.**

**Justificação:** Necessidade de simplificar e harmonizar a informação existente permitindo melhorar o serviço prestado ao cidadão/empresas. Pretende-se a criação de um Sistema Integrado de Registo da APA (que integre o SIRER, o SIPO, o PRTR, entre outros), como interface único para o utilizador em matéria de ambiente, utilizando para o efeito a plataforma de Registo de Empresas da Direcção Geral de Registos e Notariado.

**Descrição:** Desenvolvimento de uma plataforma tecnológica que suporte a desmaterialização criação de um sistema integrado de registo da APA.

**Objectivo:** Criação de um sistema integrado e expansível de registo dos vários sistemas de informação da APA.

**Progresso:** Selecção do software aplicacional.  
Procedimento para adjudicação do software aplicacional em curso.

**MAPA 07 – Sistema Integrado para a Gestão Automatizada do SNIERPA (SIGA).**

**Justificação:** O Sistema Nacional de Inventário de Emissões por Fontes e Remoção por Sumidouros de Poluentes Atmosféricos (SNIERPA), estabelecido pela Resolução de Conselho de Ministros n.º 68/2005, de 17 de Março, inclui três instrumentos de carácter técnico: o Sistema de Controlo e Garantia de Qualidade (SCGQ); o Programa de Desenvolvimento Metodológico (PDM) e o Sistema Integrado para a Gestão Automatizada (SIGA), sendo que os dois primeiros foram implementados ainda em 2005. Neste sentido, importa criar um sistema que permita a gestão efectiva do SNIERPA tendo em vista facilitar e garantir a aplicação dos instrumentos SCGQ e PDM, quer em termos de calendarização anual, quer em termos de programação de alcance de objectivos de médio prazo.

**Descrição:** Pretende-se a conceptualização de um Sistema com capacidade para arquivar a totalidade da informação necessária à gestão do SNIERPA e à elaboração do Inventário Nacional de Emissões Antropogénicas por Fontes e Remoção por Sumidouros de Poluentes Atmosféricos (INERPA), desde os dados de actividade, passando pelos parâmetros intermédios de cálculo e factores de emissão e pela justificação da utilização de determinada metodologia, até aos prazos de entrega dos dados e identificação nominal dos pontos de contacto em cada entidade e ponto focal. O SIGA funcionará como referência para todos os que contribuem para a elaboração do INERPA, para além de funcionar como mecanismo de disponibilização activa de informação ao público.

**Objectivo:** O SIGA visa a gestão do SNIERPA, facilitando a execução de algumas tarefas rotineiras inerentes à elaboração do INERPA, à comunicação entre todas as entidades envolvidas neste processo e ao acesso do público a informação relativa às emissões nacionais.

**Progresso:** Concepção do SIGA em curso.



### 3. RECURSOS DISPONÍVEIS

#### 3.1. Recursos humanos

A Agência Portuguesa do Ambiente (APA) gere os quadros de pessoal dos extintos Instituto da Promoção Ambiental (IPAMB), Instituto dos Resíduos (INR) e Direcção-Geral do Ambiente (DGA).

Quadro 1 – RECURSOS HUMANOS DE CADA UNIDADE ORGÂNICA POR GRUPO PROFISSIONAL/CARREIRA TÉCNICA

UNIDADE ORGÂNICA	GRUPO PROFISSIONAL / CARREIRA													TOTAL
	Dirigentes	Técnicos Superiores	Especialistas Informática	Técnico	Técnico Informática	Técnico Profissional	Assistentes Administrativos	Telefonistas	Operadores Reprografia	Motoristas Pesados	Motoristas Ligeiros	Auxiliar Técnico	Auxiliar Administrativo	
DG	4	7 <sup>(3)</sup>	1				3							<b>15</b>
DPEA	3	6					2							<b>11</b>
DACAR	3	7			1		1							<b>12</b>
DALA	3	8		1		2	1							<b>15</b>
DOGR	3	7		1			1					1		<b>13</b>
DFEMR	3	2					1							<b>6</b>
DPCA	3	12 <sup>(4)</sup>	1	2	1	5	2		1					<b>27</b>
LRA	2	16 <sup>(5)</sup>	1	6		9						4		<b>38</b>
DGRHFP	2 <sup>(1)</sup>	5			1	1	19	4	3	1	2		5 <sup>(5)</sup>	<b>43</b>
GTIC	1		4		3	3	1							<b>12</b>
GAIA	0 <sup>(2)</sup>	12				1	2							<b>15</b>
GERA	1	7				1	1							<b>10</b>
GJUR	1	4				2								<b>7</b>
<b>TOTAL</b>	<b>29</b>	<b>93</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>24</b>	<b>34</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>224</b>

<sup>(1)</sup> Saiu um Dirigente intermédio

<sup>(2)</sup> O Dirigente seleccionado por concurso não aceitou o lugar e saiu em Comissão

<sup>(3)</sup> Saíram 2 Técnicos Superiores por Requisição e 1 por Cedência Especial

<sup>(4)</sup> 1 Técnica Superior Reclassificada e em período de estágio

<sup>(5)</sup> 1 Técnica Superior aposentada e 1 auxiliar

As restantes alterações são fruto de circulações interdepartamentais, transferências, requisições para outros organismos, ou fim de requisições e comissões de serviço de outros organismos para cá

Nesta data totaliza 224 o número de efectivos que desempenha, efectivamente, funções na APA.

Como se pode verificar pelo Quadro 1 no qual se apresentam os recursos, por grupo profissional/carreira afectos a cada unidade orgânica, a maioria enquadra-se na carreira técnica superior o que evidencia o elevado grau de tecnicidade dos seus recursos humanos, fruto do leque e complexidade de atribuições técnicas cometidas a este Organismo.

Pese embora a fusão entre o ex-Instituto do Ambiente e o ex-Instituto dos Resíduos consagrada no Decreto-Lei nº 207/2006, de 27 de Outubro e as competências acrescidas que têm vindo a ser atribuídas à APA, esta Agência apenas aumentou em 35 o número de efectivos ao seu serviço.

### 3.2. Recursos financeiros

As propostas de orçamento aprovadas para 2008 figuram nos Quadros 2 e 3. O orçamento de funcionamento totaliza, nas fontes de financiamento 111 e 123, € 7.337.517,00, prevendo-se que a APA venha a gerar uma receita de € 4.277.551,00, resultado, fundamentalmente, da cobrança de taxas e da execução de trabalhos laboratoriais.

O orçamento PIDDAC engloba 29 projectos de investimento e totaliza um montante de € 6.747.912,00, distribuídos da seguinte forma: € 4.871.816,00 em financiamento nacional e € 1.876.096,00 em financiamento comunitário.

Quadro 2 – ORÇAMENTO DAS DESPESAS 2008

Capítulo . Divisão	Fonte de Financiamento	Classificação económica Ag/Sub/Rub/Al/Sa	Importância (euros)
<b>04.01</b>	<b>111</b>	01.01.03	2.889.793,00
		01.01.10	1.303,00
		01.01.11	12.483,00
		01.01.13	8.288,00
		01.01.14	52.096,00
		01.02.05	1.001,00
		01.02.14	987,00
		01.03.03	14.300,00
		01.03.04	3.216,00
		06.02.03.R0.00	76.499,00
		<b>Subtotal</b>	<b>3.059.966,00</b>

Quadro 2 – ORÇAMENTO DAS DESPESAS 2008 (continuação)

Capítulo . Divisão	Fonte de Financiamento	Classificação económica Ag/Sub/Rub/Al/Sa	Importância (euros)
<b>04.01</b>	<b>123</b>	01.01.03	2.191.905,00
		01.01.09	72.048,00
		01.01.11	75.204,00
		01.01.13	55.856,00
		01.01.14	477.830,00
		01.02.02	39.504,00
		01.02.04	16.000,00
		01.03.04	647,00
		02.01.01	5.000,00
		02.01.02	30.000,00
		02.01.04	1.000,00
		02.01.08	20.000,00
		02.01.21	4.500,00
		02.02.01	250.361,00
		02.02.02	200.000,00
		02.02.03	126.000,00
		02.02.09.C0.00	100.000,00
		02.02.09.D0.00	20.000,00
		02.02.09.F0.00	10.000,00
		02.02.10	15.000,00
		02.02.11	500,00
		02.02.12	10.000,00
		02.02.13	50.000,00
		02.02.14	88.000,00
		02.02.15	5.000,00
		02.02.17	20.000,00
		02.02.18	100.000,00
		02.02.19	100.000,00
		02.02.20	80.257,00
		02.02.21	5.000,000
		02.02.25	1.000,00
		06.02.1R0.00	106.939,00
		<b>Subtotal</b>	<b>4.277.551,00</b>
		<b>TOTAL</b>	<b>7.337.517,00</b>

Quadro 3- PIDDAC 2008 – PROPOSTA FINAL

ACT	SECTOR	DESIGNAÇÃO DO PROJECTO	DOTAÇÕES INICIAIS		
			Financiamento Nacional	Financiamento Comunitário	Total
<b>PROJECTOS EM CURSO</b>			<b>4.871.816</b>	<b>1.876.096</b>	<b>6.747.912</b>
<b>SOCIEDADE DE INFORMAÇÃO E GOVERNO ELECTRONICO</b>			<b>295.860</b>	<b>45.000</b>	<b>340.860</b>
<b>Serviços Públicos orientados para o cidadão e Administração Pública Moderna e Eficiente</b>			<b>155.000</b>	<b>45.000</b>	<b>200.000</b>
124	GTIC	Sistemas de Informação da APA	155.000	45.000	<b>200.000</b>
<b>Qualificação dos Serviços Públicos e Melhoria do Atendimento</b>			<b>140.860</b>	<b>0</b>	<b>140.860</b>
125	DG	Qualificação da APA com vista à implementação do Sistema de Gestão da Qualidade	140.860		<b>140.860</b>
<b>COOPERAÇÃO</b>			<b>106.500</b>	<b>0</b>	<b>106.500</b>
<b>Participação no quadro internacional e nos dispositivos multilaterais de apoio ao desenvolvimento</b>			<b>106.500</b>	<b>0</b>	<b>106.500</b>
122	DACAR	Cooperação Portuguesa para os países em desenvolvimento no âmbito da convenção sobre alterações climáticas	106.500		<b>106.500</b>
<b>CONSTRUÇÃO, REMODELAÇÃO E APETRECHAMENTO DE INSTALAÇÕES</b>			<b>200.000</b>	<b>0</b>	<b>200.000</b>
<b>Conservação/beneficiação dos bens e equipamentos</b>			<b>200.000</b>	<b>0</b>	<b>200.000</b>
120	DGRHFP	Remodelação e apetrechamento de instalações da APA	200.000		<b>200.000</b>
<b>AMBIENTE E ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO</b>			<b>4.269.456</b>	<b>1.831.096</b>	<b>6.100.552</b>
<b>Gestão de Resíduos</b>			<b>570.000</b>	<b>200.000</b>	<b>770.000</b>
126	DOGR+DFEMR	Resíduos Urbanos e Reciclagem	181.000		<b>181.000</b>
127	DOGR	Garantia da Qualidade de Serviços em Sistema de RSU´s	40.000		<b>40.000</b>
128	DPEA+DOGR	Estratégia de Tratamento de Resíduos Industriais	290.000	200.000	<b>490.000</b>
118	DPEA	Plano Nacional de Prevenção de Resíduos	59.000		<b>59.000</b>
<b>Caracterização e monitorização ambiental</b>			<b>985.000</b>	<b>280.000</b>	<b>1.265.000</b>
101	LRA	Laboratório de referencia do ambiente	150.000		<b>150.000</b>
102	LRA	Programas de monitorização ambiental, estudos e projectos de desenvolvimento	420.000	280.000	<b>700.000</b>
103	GAIA	Avaliação de impactes de projectos e de planos e programas	265.000		<b>265.000</b>
111	DACAR	Avaliação e gestão da qualidade do ar	150.000		<b>150.000</b>
<b>Minimização de Incidências ambientais</b>			<b>560.000</b>	<b>36.000</b>	<b>596.000</b>
104	GERA	Emergências e riscos ambientais	350.000	6.000	<b>356.000</b>
105	DACAR	Prevenção e controlo do ruído	70.000	30.000	<b>100.000</b>
119	DALA	Recuperação ambiental de áreas mineiras degradadas (Argozelo e Jales)	10.000		<b>10.000</b>
123	DOGR	Recuperação ambiental de áreas mineiras abandonadas	130.000		<b>130.000</b>
<b>Sistemas de melhoria do desempenho e qualificação ambientais</b>			<b>322.140</b>	<b>226.985</b>	<b>549.125</b>
106	DPEA	Integração da sustentabilidade ambiental nas políticas sectoriais	178.000	113.985	<b>291.985</b>
114	DALA	Majoração do apoio às actividades económicas pela mais valia ambiental	10.000		<b>10.000</b>

ACT	SECTOR	DESIGNAÇÃO DO PROJECTO	DOTAÇÕES INICIAIS		
			Financiamento Nacional	Financiamento Comunitário	Total
115	DALA	Sistema de desempenho e qualificação ambiental	100.000	113.000	<b>213.000</b>
121	DALA	Agendas 21 locais	34.140		<b>34.140</b>
<b>Informação, sensibilização e educação ambiental</b>			<b>495.000</b>	<b>632.311</b>	<b>1.127.311</b>
112	DPCA	Informação, educação ambiental e promoção da participação dos cidadãos	195.000	508.311	<b>703.311</b>
113	GTIC	Sistema de informação ambiental	300.000	124.000	<b>424.000</b>
<b>Ambiente e Recursos Naturais</b>			<b>1.337.316</b>	<b>455.800</b>	<b>1.793.116</b>
107	DPEA	Relatório do estado do ambiente e indicadores de desenvolvimento sustentável	74.000		<b>74.000</b>
108	DACAR	Implementação do regime legal sobre a poluição sonora	177.316		<b>177.316</b>
109	DACAR	Implementação de acções para a prevenção e controlo das emissões atmosféricas	200.000		<b>200.000</b>
110	DACAR	Implementação de acções no âmbito da estratégia nacional de combate às alterações climáticas	138.000		<b>138.000</b>
116	DACAR	Comércio Europeu de Licenças de Emissão	400.000	155.800	<b>555.800</b>
117	DALA	Prevenção e Controlo Integrados da Poluição	328.000	300.000	<b>628.000</b>
129	DG	Presidência Portuguesa da EU – APA	20.000		<b>20.000</b>
<b>TOTAL DA ENTIDADE</b>			<b>4.871.816</b>	<b>1.876.096</b>	<b>6.747.912</b>



## 4. ACTIVIDADES A DESENVOLVER EM 2008

O conjunto de programas, projectos a serem desenvolvidos pela APA em 2008 são descritos de forma sintética por departamento tendo como enquadramento o QUAR – Quadro de Avaliação e Responsabilidade – e o PIDDAC referente a 2008, os quais constituem os dois referenciais estruturantes e financeiros das actividades que também são apresentadas nos quadros seguintes.

### 4.1. Departamento de Políticas e Estratégias de Ambiente

Programas / Projectos	Actividades	Prazos	
		Início	Fim
Sistema Nacional de Informação de Ambiente (SNIA)	Desenvolvimento do Projecto de Sistema Nacional de Informação de Ambiente (SNIA) e respectiva implementação	2008	2010
Integração da Sustentabilidade Ambiental nas Políticas Sectoriais	Implementação do Plano Nacional de Acção Ambiente e Saúde (PNAAS)	2008	2010
	Implementação da Estratégia Europeia para uma Utilização Sustentável de Pesticidas	2001	2010
	Implementação do Projecto Mobilidade Sustentável	2006	2008
Relatório do Estado do Ambiente e Indicadores de Desenvolvimento Sustentável	Elaboração e divulgação do Relatório do Estado do Ambiente (REA) numa base anual	2003	2010
	Actualização e divulgação do Sistema de Indicadores de Desenvolvimento Sustentável (SIDS)	2003	2010
Sistemas de Informação da APA	Manutenção, consolidação e optimização do Sistema Integrado de Registo Electrónico de Resíduos (SIRER)	2006	2008
	Apoio à gestão de informação do SIRER	2006	2009
	Integração dos Sistemas de Informação de Ambiente	2008	2010
	Desenvolvimento e implementação do módulo relativo à desmaterialização de procedimentos no âmbito das Guias de Acompanhamento de Resíduos	2008	2009
Aplicação de instrumentos económico-financeiros de suporte à política de gestão de resíduos	Elaboração de Programa de Acção Plurianual para a aplicação da Taxa de Gestão de Resíduos e respectiva monitorização	2008	2010
Estratégia de tratamento de resíduos industriais	Revisão do Plano Estratégico de Resíduos Industriais (PESGRI)	2008	2009
	Avaliação ambiental estratégica do PESGRI revisto	2009	2010
	Dinamização da rede de cooperação ao nível da prevenção de resíduos industriais (RECOPRI)	2008	2010
	Implementação do PESGRI	2008	2010

## 4.2. Departamento de Alterações Climáticas, Ar e Ruído

Programas / Projectos	Actividades	Prazos	
		Início	Fim
Desenvolver o Sistema Integrado para a Gestão Automatizada (SIGA) no âmbito do SNIERPA	Desenvolvimento da proposta de conceptualização do SIGA	Set 08	Dez 08
Assegurar a implementação do Decreto-Lei nº 152/2005	Análise de candidaturas, realização de exames, e emissão de certificados	Jan 08	Dez 08
Criar uma estrutura de qualificação de técnicos no âmbito do Regulamento Comunitário dos gases fluorados	Elaboração de proposta de diploma legal	Jan 08	Dez 08
Desenvolver e implementar acções no âmbito da prevenção e controlo das emissões atmosféricas	Acompanhamento da implementação do Plano de Redução de GICs	Jan 08	Dez 08
	Elaboração dos relatórios sobre a aplicação das directivas COV/99 13 CE e 2004/42/CE	Mar 08	Out/Dez 08
	Elaboração de pareceres no âmbito da licença ambiental, EMAS e AIA	Jan 08	Dez 08
	Elaboração de directrizes e de propostas legislativas	Jan 08	Dez 08
	Elaboração de estudo de base para avaliação da exposição da população	Jan 08	Dez 08
Desenvolver acções no âmbito da avaliação e gestão da qualidade do ar ambiente e no interior dos edifícios	Elaboração dos relatórios anuais de avaliação da qualidade do ar	Jan 08	Dez 08
	Preparação e elaboração de relatório no âmbito da avaliação preliminar da 4ª Directiva Filha	Jan 08	Dez 08
	Manutenção da estrutura de acompanhamento de rotina e avaliação de eventos naturais	Jan 08	Dez 08
	Elaboração de Nota Técnica sobre os requisitos para a implementação do RSCE na vertente QAI	Jan 08	Dez 08
	Elaboração de conteúdos e FAQs sobre QAI no site da APA	Mar 08	Dez 08
Implementar acções no âmbito da prevenção e controlo do ruído	Elaboração e divulgação de directrizes para os planos de redução do ruído	Jan 08	Dez 08
	Elaboração do relatório no âmbito da Directiva Comunitária relativa ao ruído	Jan 08	Dez 08
	Execução do apoio financeiro às autarquias para a elaboração dos mapas de ruído	Jan 08	Dez 08
Aplicar o regime do comércio de emissões	Elaboração de directrizes e propostas legislativas relativas à aplicação do regime CELE	Jan 08	Dez 08
	Elaboração e submissão do relatório, relativo a 2007, ao abrigo do artº 21 da Directiva CELE	Jan 08	Dez 08
	Integração do formulário REGEE e do RPLE	Jan 08	Dez 08
	Participar nas reuniões do WG3 e de Administradores de registo	Jan 08	Dez 08
Garantir a gestão do SNIERPA (Sistema Nacional de Inventário de Emissões por Fontes e Remoção por Sumidouros de Poluentes Atmosféricos)	Elaboração e actualização dos inventários nacionais de poluentes atmosféricos e preparar as submissões de 2008	Jan 08	Fev/Abr/Dez 08
	Elaboração dos relatórios do inventário (NIR e IIR) de 2008	Jan 08	Abr/Mai 08

### 4.3. Departamento de Avaliação e Licenciamento Ambiental

Programas / Projectos	Actividades	Prazos	
		Início	Fim
Licenciamento Ambiental (PCIP - prevenção e controlo integrado da poluição)	Emissão de pareceres e análise de pedidos de LA.	----	Dez 08
	Emissão das LA de instalações existentes		
	Análise dos PDA e RAA	Jan 08	Dez 08
	Simplificar o Licenciamento Ambiental (elaborar novo diploma / melhorar o formulário PCIP)	Jan 08	Dez 08
Implementação do Regime Europeu de Emissões e Transferência de Poluentes - PRTR	Criação do Formulário e sua disponibilização on-line	2007	Jan 08
	Análise e validação dos dados	Ago 08	Dez 08
	Análise e Reporting da informação a nível europeu	Jan 09	Jun 09
Sistema Comunitário de Ecogestão e Auditoria	Análise de candidaturas e Análise de DA EMAS	----	----
Coordenação e acompanhamento do Life*	Visitas de acompanhamento de projectos	Jan 08	Abr 08
	Website (actualização)	Jul 08	Jul 08
ONS – Gestão da CT150 e CT 71	Elaboração de pareceres e documentos normativos	Jan 08	Dez 08
Ambiente em Serralves	Implementação do EMAS	Jan 08	Dez 09
Plano Nacional de Acção de Compras Públicas Ecológicas	Elaboração dos Critérios	2007	Fev 08
	Formação	Out 07	Dez 08
	Relatório Progresso		Nov 08
Agenda 21 Local	Acção de divulgação		Dez 08
	Iniciar 3 exercícios piloto		Dez 08
Sistemas de qualificação de verificadores	Qualificação de verificadores SGSPAG	Jan 08	Abr 08
	Auditorias ambientais	Jan 08	Dez 09
	Curso de verificadores EMAS	Out 08	Out 08
	Curso de Verificadores CELE	Jun 08	Jun 08

#### 4.4. Departamento de Operações de Gestão de Resíduos

Programas / Projectos	Actividades	Prazos	
		Início	Fim
Resíduos Urbanos e Reciclagem	Acompanhamento das Entidades Gestoras, de registo e de Sistemas individuais de gestão de fluxos específicos de resíduos	2004	2010
	Elaboração, aplicação e actualização de indicadores de desempenho dos sistemas de gestão colectivos e individuais	2004	2010
	Emissão/renovação de licenças/autorizações a Entidades Gestoras e a sistemas individuais	2004	2010
	Preparação e implementação da base geral e económico-financeira relativa a fluxos emergentes	2004	2010
	Elaboração/Revisão de legislação	2004	2010
	Acompanhamento comunitário e internacional de dossiers específicos, com particular enfoque para os referentes a fluxos de resíduos	2004	2010
	Acompanhamento comunitário e internacional de dossiers específicos, com particular enfoque para os referentes a fluxos de resíduos	2004	2010
	Desenvolvimento de procedimentos no sentido da implementação, a nível nacional, de um mercado organizado de resíduos	2004	2010
	Acompanhamento da CAGER	2004	2010
	Actividades de comunicação	2004	2010

#### 4.5. Departamento de Fluxos Especiais e de Mercados de Resíduos

Programas / Projectos	Actividades	Prazos	
		Início	Fim
Resíduos Urbanos e Reciclagem	Emissão de pareceres e análise de projectos de instalações de gestão de RSU, realização de vistorias com vista à emissão de licenças de exploração	Jan 08	Dez 08
	Participação em procedimentos de Avaliação de Impacte Ambiental e Licenças Ambientais	Jan 08	Dez 08
	Revisão do DL n.º152/2002, de 23 de Maio	Jan 08	Dez 08
	Análise de relatórios de actividade dos aterros dos sistemas multimunicipais e dos aterros de resíduos industriais não perigosos bem como das 2 centrais de incineração	Jan 08	Dez 08
	Análise técnica de candidaturas a fundos comunitários	Jan 08	Dez 08
	Elaboração da Norma relativa aos "Requisitos Técnicos sobre a Qualidade do Composto"	Jan 08	Dez 08
	Definição de indicadores para a monitorização e acompanhamento da execução do PRESU II e elaboração do Relatório de Cumprimento	Jan 08	Dez 08
	Elaboração do estudo sobre avaliação das implicações ambientais, técnicas e económicas decorrentes da reinjecção nos aterros do concentrado da osmose inversa e das lamas de ETAL	Jan 08	Dez 08
Garantia da Qualidade de Serviços em Sistemas de RSU's	Análise dos Planos de Acção dos Sistemas por forma a aferir do cumprimento do PERSU II	Jan 08	Dez 08
	Promoção e coordenação de auditorias ambientais para a avaliação do desempenho da actividade dos Sistemas de Gestão de RSU e dos aterros de resíduos industriais não perigosos, visando criar uma base de dados que permita a divulgação da informação	Jan 08	Dez 08
	Elaboração de estudos, regulamentos, normas e procedimentos técnicos conducentes ao acompanhamento da actividade de gestão de RSU e à sua divulgação através de uma base de dados ou portal "online"	Jan 08	Dez 08
	Elaboração do documento anual "Sistemas de Gestão de RSU" que constitui um ponto da situação genérico de todas as infraestruturas construídas, em construção e previstas	Jan 08	Dez 08
	Gestão dos conteúdos referentes ao DOGR do Portal da APA	Jan 08	Dez 08
	Participação no Grupo de Trabalho SIPO/SIRER visando a integração de bases de dados e cadastro de entidades relacionadas com a gestão ambiental	Jan 08	Dez 08
Estratégia de Tratamento de Resíduos Industriais	Operacionalização do Observatório Nacional dos CIRVER - Análise do impacto do início da exploração dos CIRVER e da co-incineração de resíduos perigosos na exportação de RP's	Jan 08	Dez 08
	Plataforma comum CIRVER	Jan 08	Dez 08

#### 4.6. Departamento de Promoção e Cidadania Ambiental

Programas / Projectos	Actividades	Prazos	
		Início	Fim
Edições Gráficas	Tratamento gráfico das edições e suportes comunicacionais que decorrem dos compromissos assumidos pela APA	Jul 08	Dez 08
	Actualização da base tecnológica	Jan 08	Dez 08
Contact Center	Implementação e criação da vertente de atendimento SIRER	Jan 08	Jun 08
	Análise preparatória da futura ferramenta informática de atendimento, follow-up	Jul 08	Nov 08
	Implementação de novas vertentes de atendimento FAQ determinadas superiormente	Jul 08	Jun 2009
Centro de Documentação	Reestruturação do pólo da Rua de "O Século"	Abr 08	Dez 08
Implementação de novos Portais	Criação de um novo portal institucional externo com características de acessibilidade de nível AA	Jul 08	Abr 08
	Criação e coordenação da equipa de editores técnicos	Mar 08	Dez 08
	Manutenção e actualização de conteúdos e estrutura	Abril 08	Dez 08 (cont. 09)
	Início da reformulação do portal interno	Out 08	Dez 08
	Implementação do Portal Ambiente	Jun 08	Dez 08
Apoio à organização de eventos (APA e outras entidades)	Operacionalização da utilização do sistema de vídeo-conferência, alargada à APA e entidades oficiais com mais fluxo com a APA	Jul 08	Dez 08 (cont. 09)
	Gestão da utilização das infra estruturas existentes e apoio logístico	Jan 08	Dez 08
Semana Europeia da Mobilidade	Coordenação da edição de 2008	Jan 08	Dez 08
	Disponibilização às autoridades locais dos suportes comunicacionais europeus traduzidos	Mar 08	Jul 08
	Tratamento dos resultados de 2008	Out 08	Dez 08
Traduções	Tradução e revisão de traduções da AEA, REA-Pocket Book entre outros suportes	Jan 08	Dez 08
Realização de acções de sensibilização, informação, educação e formação ambientais e melhoria das infra-estruturas neste domínio	Projectos e actividades dinamizados e coordenados pelos 10 professores requisitados ao abrigo do Protocolo de cooperação entre o MAOTDR e o Ministério da Educação	Jan 08	Dez 08
	Actividades de sensibilização, educação e formação no âmbito dos Planos de Actividades das Ecotecas	Jan 08	Dez 08
	Acções de formação para grupos profissionais específicos:		
	- Curso de Enquadramento Ambiental – SEPNA/GNR	Mar 08	Abr 08
	- Acções de sensibilização para as Forças Armadas	Jan 08	Nov 08
	Exposição Itinerante:		
	- Gestão de empréstimos e manutenção da exposição itinerante sobre alterações climáticas	Jan 08	Jul 08
- Revisão de conteúdos e de formato da exposição itinerante (novas temáticas)	Set 08	Dez 08	
Acções de acompanhamento do projecto Carbon Force	Jan 08	Dez 08	

Programas / Projectos	Actividades	Prazos	
		Início	Fim
Apoio e acompanhamento de projectos no domínio do ambiente e do desenvolvimento sustentável promovidos pela sociedade civil	Gestão do Fundo ONG - Componente Ambiente do Mecanismo Financeiro do Espaço Económico Europeu - preparação do regulamento e dos documentos de apoio, lançamento, recepção e análise de candidaturas, acompanhamento e gestão financeira dos projectos aprovados	Jan 08	Dez 08
	Actualização e manutenção do Registo Nacional de ONGA e Equiparadas	Jan 08	Dez 08
	Apoio técnico a ONGA nos processos de obtenção de estatuto de utilidade pública e mecenato	Jan 08	Dez 08
	Apoio institucional a projectos de sensibilização e educação ambiental de entidades externas (ATMAD, EDV- Energia, Green Plan, etc.)	Jan 08	Dez 08
	Participação em Comissões e Júris Nacionais de projectos de outras entidades (Bandeira Azul, Eco-Escolas, Jovens Repórteres para o Ambiente, ECO XXI, Coastwatch, etc.)	Jan 08	Dez 08

#### 4.7. Laboratório de Referência do Ambiente

Programas / Projectos	Actividades	Prazos	
		Início	Fim
Reconhecimento internacional do padrão primário do ozono	Aceitação internacional do Manual de Procedimentos	Jan 08	Jul 09
	Comparação com padrão internacional	Jan 08	Set 08
	Realização de calibrações	Jan 08	Dez 09
Elaboração do Manual de Procedimentos (MPR) de medições de ruído	Constituição de grupo de trabalho do MAOTDR e outras entidades	Jan 08	Dez 08
	Elaboração de Procedimentos	Dez 08	Out 09
	Aprovação e disponibilização do Manual em formato digital	Dez 08	Dez 09
Desenvolvimento da metodologia para a calibração de sonómetros	Formação de técnicos	Jan 08	Set 08
	Elaboração de procedimentos orientadores	Set 08	Fev 09
	Realização de calibrações e sua validação	Dez 08	Dez 09
Aumento do número de parâmetros analíticos acreditados	Estudo, validação e teste de quantificação do parâmetro	Jan 08	Sem fim
	Preparação do processo para acreditação do parâmetro	Jan 08	Sem fim
	Proposta para acreditação, avaliação e aceitação pelo IPAC	Jan 08	Sem fim
Aumento da eficiência e da qualidade das análises de rotina	Optimização de métodos e tempos de resposta	Jan 08	Sem fim
Monitorização do CEMP (OSPAR)	Recolha de amostras	Jan 08	Sem fim
	Obtenção de resultados analíticos	Jan 08	Sem fim
	Elaboração de relatórios e envio de dados	Jan 08	Sem fim
Monitorização para cumprimento da Convenção de Estocolmo	Recolha de amostras	Jan 08	Sem fim
	Obtenção de resultados analíticos	Jan 08	Sem fim
	Elaboração de relatórios e envio de dados	Jan 08	Sem fim
Tratamento de águas residuais domésticas e disseminação de resistência a antibióticos	Seleção de locais, parâmetros e planeamento de tarefas	Jan 08	Set 08
	Análise amostras e obtenção de resultados analíticos	Set 08	Mar 10
	Elaboração de relatório	Mar 10	Set 10
Acções de formação	Elaboração de <i>curricula</i>	Jan 08	Sem fim
	Realização de acções de formação	Jan 08	Sem fim
Disponibilização de novas metodologias	Pesquisa e selecção do método	Jan 08	Sem fim
	Elaboração de procedimento analítico	Jan 08	Sem fim
	Estudo, validação e teste do método	Jan 08	Sem fim
	Análise de amostras reais e implementação em rotina	Jan 08	Sem fim

#### 4.8. Departamento de Gestão de Recursos Humanos, Financeiros e Patrimoniais

Programas / Projectos	Actividades	Prazos	
		Início	Fim
Criar e desenvolver uma plataforma tecnológica que suporte a desmaterialização dos processos internos da APA	Elaboração de Portaria Arquivística e Informatização da Gestão Documental da APA	Jan 08	Dez 08
Implementação de sistema integrado de apoio à decisão, com recurso às TIC, incluindo gestão de cadastro e Inventário, gestão de contratos, aprovisionamento, tesouraria e área financeira	Sistema de Indicadores de Gestão e Implementação do Inventário	Mai 08	Jun 08
Acompanhamento do Plano de Formação da APA	Lançamento de Inquéritos de Qualidade e Necessidades de Formação Organização de Acções de Formação	Jan 08	Dez 08
Acompanhamento do PIDDAC e Programas Comunitários (QCA III e IV)	Gestão e acompanhamento do PIDDAC 2008 em colaboração com os serviços	Jan 08	Dez 08
Acompanhamento, na vertente financeira, do Plano de Acção de Aplicação da Taxa de Gestão de Resíduos	Distribuição das verbas e gestão financeira das Receitas de TGR disponíveis	Jan 08	Dez 08
Gestão de Recursos Humanos	Gestão de assiduidade, Implementação da nova lei de carreiras da Administração Pública e acompanhamento do SIADAP 2 e 3	Jan 08	Dez 08
Gestão Orçamental	Gestão do orçamento e acompanhamento da evolução das Receitas e Despesas por tipo e unidade orgânica	Jan 08	Dez 08
Implementação de sistema assiduidade com registo biométrico	Implementação do sistema, monitorização e recolha de indicadores de assiduidade	Jan 08	Dez 08

#### 4.9. Gabinete de Avaliação de Impacte Ambiental

Programas / Projectos	Actividades	Prazos	
		Início	Fim
Avaliação de Impacte Ambiental de Projectos	Coordenação e gestão de processos de AIA	Jan 08	Dez 08
	Coordenação e gestão de processos de pós avaliação	Jan 08	Dez 08
	Desenvolvimento e aplicação da plataforma AIA digital	Jan 08	Dez 08
	Proposta de regulamentação de CA	Jan 08	Jun 08
	Proposta de normalização das DIA	Jan 08	Abri 08
	Desenvolvimento e divulgação dos Guias para a Avaliação de Impacte Ambiental (Linhas de Alta Tensão, Projectos Rodoviários, ETAR, Aproveitamentos Hidráulicos)	Jan 08	Dez 08
Avaliação Ambiental de Planos e Programas	Colaboração em processos de AAPP	Jan 08	Dez 08
	Preparação de Guia do Processo de AAPP com a DGOTDU	Jan 08	Set 08

#### 4.10. Gabinete de Emergências e Riscos Ambientais

Objectivos Operacionais	Actividades	Prazos	
		Início	Fim
Aperfeiçoamento do Regime aplicado às substâncias químicas, incluindo a implementação do Regulamento REACH	Elaboração de proposta de diploma para transposição da Directiva 2006/121/CE	Jan 08	Abr 08
	Elaboração de proposta de diploma para execução do Regulamento REACH	Jun 08	Out 08
	Participação nas discussões ao nível da ECHA, COM e AC nacionais	Jan 08	Dez 08
	Participação nas discussões sobre o Regulamento CLP ao nível do Conselho, para introdução do GHS na UE	Jan 08	Set 08
	Emissão de pareceres (trabalho desenvolvido ao nível dos Comitês, resposta a solicitações nacionais, entre outros)	Jan 08	Dez 08
	Conclusão e apresentação da proposta de ERR do Hidróxido de Sódio	Jan 08	Abr 08
	Criar modelos de resposta a questões suscitadas (Perguntas mais frequentes)	Jun 08	Dez 08
	Preparação da proposta de conteúdo do portal da APA e actualização constante	Mai 08	Dez 08
Prevenção de Acidentes Graves (PAG)	Análise de pedidos de aplicabilidade, pedidos de compatibilidade e notificações	Jan 08	Dez 08
	Análise de Relatórios de Segurança (D.L. nº 164/2001)	- - - -	Jun 08
	Elaboração da <i>checklist</i> sobre conteúdo do Relatório de Segurança	Jan 08	Jun 08
	Elaboração do documento de referência de suporte à verificação do SGSPAG	Fev 08	Abr 08
	Elaboração do relatório nacional sobre implementação da Convenção ETAI (componente APA)	Jan 08	Jan 08
	Actualização da informação constante do portal da APA, incluindo o carregamento de informação de suporte à implementação do regime PAG	Mai 08	Dez 08
	Suporte ao processo de qualificação de verificadores (sessão divulgação, preparação e avaliação exame)	Fev 08	Jun 08
Organismos Geneticamente Modificados (OGM) e Micro organismos Geneticamente Modificados (MGM)	Emissão de pareceres e análise de notificações de OGM e MGM, submetidos até Novembro 2008	Jan 08	Dez 08
	Preparação de estudo sobre quadro legislativo nacional	Jul 08	Dez 08
	Revisão de 2 <i>checklists</i> sobre notificações OGM/MGM	Jul 08	Nov 08
	Acompanhamento das discussões ao nível comunitário e internacional	Jan 08	Dez 08
	Elaboração de proposta de conteúdo do portal/actualização permanente	Mai 08	Dez 08

Objectivos Operacionais	Actividades	Prazos	
		Início	Fim
Regulamento sobre prévia informação e consentimento (PIC) de produtos químicos e pesticidas perigosos	Participação nas discussões ao nível comunitário e internacional	Abr 08	Out 08
	Emissão de pareceres sobre importação/exportação	Jan 08	Dez 08
	Elaboração da proposta de conteúdo do portal /actualização permanente	Mai 08	Dez 08
	Criar modelos de resposta a questões suscitadas (Perguntas mais frequentes)	Jul 08	Set 08
Gestão e preparação da resposta a emergências	Remodelação da Rede de Monitorização de Alerta – medida gama (2006-2008)	2006	Set 08
	Desenvolvimento das Acções estabelecidas para a Fase II do Projecto EURANOS	Jan 08	Dez 08
	Preparação de Proposta de Revisão do Acordo-Luso Espanhol em Instalações Nucleares de Fronteira	Ago 08	Nov 08
	Resposta a alertas, gestão da situação e follow-up	Jan 08	Dez 08

#### 4.11. Gabinete de Tecnologias de Informação e Comunicação

Programa / Projectos	Actividades	Prazos	
		Início	Fim
Melhorar a conectividade em rede local e alargada	Mudar a ligação à Internet em cobre e FWA para apenas um circuito em fibra óptica, passando de uma frequência de sinal de 4MB para 16MB, em contenção	Jan 08	Mai 08
	Integrar as infra-estruturas tecnológicas do ex-IA e ex-INR, reduzindo as anteparas de segurança ("firewall") de dois para um só	Jan 08	Jun 08
	Actualizar e reconfigurar o equipamento de comunicação de dados central da rede local, atribuindo-lhe redundância	Jul 08	Out 08
	Reinstalar e reconfigurar a anteparas de segurança da ligação à Internet, actualizando e compactando a sua lista de regras de tráfego entre a rede pública, zonas desmilitarizadas e rede privada	Jul 08	Out 08
Integrar e consolidar os sistemas de informação	Instalar o conjunto de servidores com tecnologia "blade", sistema de armazenamento permanente ("Storage Area Network - SAN") com 1.5 TB de capacidade, e sistema integrado de administração destes recursos e respectivas cópias de segurança	Jul 08	Out 08
	Instalar o sistema de desenvolvimento de software que vai ser usado na elaboração dos módulos do SIRAPA	Jul 08	Out 08
	Desenvolvimento dos módulos de repositório geral de entidades, gestão de existências e gestão de pagamentos relativos a resíduos sólidos	Jan 08	Dez 08
	Desenvolvimento dos módulos de gestão do licenciamento, de pareceres e decisões, do formulário MIRR e a gestão de informação ambiental - "data warehouse" sobre dados ambientais	Jan 08	Dez 08

#### 4.12. Gabinete Jurídico

Programas	Projectos	Actividades	Prazos	
			Início	Fim
	Contribuir para o cumprimento do Direito Comunitário do Ambiente e para a regulação do ambiente	Preparação de projectos de diploma legais e regulamentares	Jan 08	Dez 08
	Contribuir para que as decisões da APA disponham de sustentação jurídica-legal	Preparação de informações e pareceres no domínio da aplicação da legislação ambiental	Jan 08	Dez 08
	Disponibilizar ao cidadão informação sobre o Direito do Ambiente – legislação e jurisprudência, nacional, comunitária e internacional e indicações doutrinárias	Actualização do Sistema de Informação Documental sobre Direito do Ambiente (SIDDAMB)	Jan 08	Dez 08

## 5. ANEXO – Lista das siglas utilizadas

<b>AAE</b>	Avaliação Ambiental Estratégica
<b>AIA</b>	Avaliação de Impacte Ambiental
<b>AIEA</b>	Agência Internacional de Energia Atómica
<b>APA</b>	Agência Portuguesa do Ambiente
<b>APIRAC</b>	Associação Portuguesa da Indústria de Refrigeração e Ar Condicionado
<b>ARH</b>	Administrações das Regiões Hidrográficas
<b>BCH</b>	<i>Biosafety Clearing-House</i>
<b>BREF</b>	<i>Best Available Techniques Reference Document</i>
<b>CCDR</b>	Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional
<b>CCPCIP</b>	Comissão Consultiva para a Prevenção e Controlo Integrados da Poluição
<b>CE</b>	Comissão Europeia
<b>CECAC</b>	Comité Executivo para as Alterações Climáticas
<b>CELE</b>	Comércio Europeu de Licenças de Emissão
<b>CEN /TC</b>	Comité Europeu de Normalização/Comissão Técnica
<b>CITL</b>	<i>Community International Transaction Log</i>
<b>CLRTAP</b>	Convenção sobre Poluição Atmosférica Transfronteiras a Longa Distância
<b>COP</b>	Conferência das Partes
<b>COV</b>	Compostos Orgânicos Voláteis
<b>COVNM</b>	Compostos Orgânicos Voláteis não Metânicos
<b>CQNUAC</b>	Convenção Quadro das Nações Unidas para as Alterações Climáticas
<b>CR</b>	<i>Community Registry</i>
<b>CRER</b>	Centro de Resposta a Emergências Radiológicas
<b>CSN</b>	<i>Consejo de Seguridad Nuclear</i> (Espanha)
<b>DALA</b>	Departamento de Avaliação e Licenciamento Ambiental
<b>DCIP</b>	Divisão do Controlo Integrado de Poluição
<b>DDQA</b>	Divisão de Desempenho e Qualificação Ambiental
<b>DEG</b>	<i>Data Exchange Group</i>
<b>DIA</b>	Declaração de Impacte Ambiental
<b>ECURIE</b>	<i>European Community Urgent Radiological Information Exchange</i>
<b>EDEXIM</b>	Base de Dados Europeia sobre Importação e Exportação de Produtos Químicos Perigosos
<b>EFMA</b>	Empreendimento de Fins Múltiplos de Alqueva
<b>EIA</b>	Estudo de Impacte Ambiental
<b>EMAS</b>	Sistema Comunitário de Ecogestão e Auditoria
<b>EPAr</b>	Equipa de Projecto "Ar " do PNAAS
<b>EPER/PCIP</b>	European Pollutant Emission Register / Prevenção e Controlo Integrado de Poluição.
<b>E- PRTR</b>	<i>European Pollutant Release and Transfer Register</i>
<b>ERR</b>	Estratégia de Redução de Riscos

<b>EURANOS</b>	<i>European Approach to nuclear and radiological emergency management and rehabilitation strategies</i>
<b>EURDEP</b>	<i>European Union Radiological Data Exchange Platform</i>
<b>FCT/UNL</b>	Faculdade de Ciências e Tecnologia/ Universidade Nova de Lisboa
<b>GAIA</b>	Gabinete de Avaliação de Impacte Ambiental
<b>GEE</b>	Gases com Efeito de Estufa
<b>GHS</b>	<i>Global Harmonized System</i>
<b>GIC</b>	Grandes Instalações de Combustão
<b>IGAOT</b>	Inspecção Geral do Ambiente e Ordenamento do Território
<b>IMI</b>	Iniciativa para a Modernização da Indústria Têxtil
<b>INEM</b>	<i>Internacional Network for Environmental Management</i>
<b>INERPA</b>	Inventário Nacional de Emissões e Remoção de Poluentes Atmosféricos
<b>INES</b>	<i>International Nuclear Event Scale</i>
<b>IPQ</b>	Instituto Português da Qualidade
<b>ISO/TC</b>	Organismo Internacional de Normalização/Comissão Técnica
<b>ITL</b>	<i>International Transaction Log</i>
<b>MAPE</b>	Medida de Apoio ao Aproveitamento do Potencial Energético e Racionalização de Consumos
<b>MMVA</b>	Majoração Mais Valia Ambiental
<b>NEWS</b>	<i>Nuclear Events Web-Based System</i>
<b>ODS</b>	<i>Ozone Depleting Substance</i>
<b>ONGA</b>	Organização não Governamental de Ambiente
<b>ONS</b>	Organismo de Normalização Sectorial
<b>PAAADS</b>	Programa de Apoio a Acções na Área do Ambiente e do Desenvolvimento Sustentável
<b>PALOP</b>	Países Africanos de Língua Oficial Portuguesa
<b>PDA</b>	Proposta de Definição de Âmbito do EIA
<b>PDA</b>	Planos Desempenho Ambiental
<b>RAA</b>	Relatórios Ambientais Anuais
<b>PEI</b>	Plano de Emergência Interno
<b>PIDDAC</b>	Programa de Investimentos e Despesas de Desenvolvimento da Administração Central
<b>PIP</b>	Política Integrada do Produto
<b>PNAAS</b>	Plano Nacional de Acção Ambiente e Saúde
<b>PNAC</b>	Programa Nacional para as Alterações Climáticas
<b>PORD</b>	Pedidos de derrogação para fins de investigação e desenvolvimento
<b>PPAG</b>	Política de Prevenção de Acidentes Graves
<b>PRIME</b>	Programa de Incentivos à Modernização da Economia
<b>QCA</b>	Quadro Comunitário de Apoio
<b>RADNET</b>	<i>RADioactive NETwork</i>
<b>RCP</b>	Relatório de Consulta Pública
<b>REA</b>	Relatório do Estado do Ambiente
<b>RECAPE</b>	Relatório de Conformidade Ambiental com o Projecto de Execução
<b>REUE</b>	Rótulo Ecológico da União Europeia

<b>RNT</b>	Resumo Não Técnico
<b>RODOS</b>	<i>Real-time On-line DecisiOn Support system</i>
<b>RS</b>	Relatório de Segurança
<b>SEPNA/GNR</b>	Serviço Especial de Protecção da Natureza e do Ambiente da Guarda Nacional Republicana
<b>SGS</b>	Sistema de Gestão de Segurança
<b>SGSPAG</b>	Sistema de Gestão de Segurança Prevenção de acidentes Graves
<b>SIDDAMB</b>	Sistema de Informação Documental sobre Direito do Ambiente
<b>SIDS</b>	Sistema de Informação sobre Desenvolvimento Sustentável
<b>SIME</b>	Sistema de Incentivos à modernização Empresarial
<b>SIVETUR</b>	Sistema de Incentivos a Produtos Turísticos de Vocação e Estratégia
<b>UNECE</b>	<i>United Nations Economic Commission for Europe</i>