

Procedimento concursal comum para a ocupação de 1 (um) posto de trabalho, previsto e criado no mapa de pessoal aprovado para 2023, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado na carreira/categoria de assistente técnico, a afetar à Divisão dos Recursos Hídricos do Litoral (DRHL) da Administração da Região Hidrográfica do Centro (ARH Centro).

Ata nº 1

1. Aos vinte e oito dias do mês de fevereiro de 2023, pelas 09:30:00 horas, reuniu, por videoconferência, o júri do procedimento concursal em epígrafe, designado por despacho do Presidente do Conselho Diretivo da APA, IP, Nuno Lacasta, datado de 17 de fevereiro de 2023.

2. O júri tem a seguinte composição:

- Presidente: Nelson Manuel Lopes Pereira da Silva -Chefe de Divisão dos Recursos Hídricos do Litoral;
- 1º Vogal efetivo: Anabela Antunes Rodrigues, Técnica Superior, que substitui o Presidente nas suas ausências e impedimentos
- 2º Vogal efetivo: Pedro Manuel Ducla Soares Sottomayor Cardia – Técnico Superior;
- 1º Vogal suplente: Victor Manuel Alves de Sousa - Técnico Superior;
- 2º Vogal suplente: Hírdina Alves da Silva Simões - Técnica Superior.

3. O júri, nesta data, composto pelo seu Presidente e Vogais efetivos, reuniu com o objetivo de:

- **Fixar os parâmetros de avaliação, a sua ponderação, a grelha classificativa e o sistema de valoração final de cada método de seleção;**
- **Selecionar os temas a abordar nas provas de conhecimento, respetiva legislação e bibliografia.**

4. Os métodos de seleção obrigatórios a utilizar no presente procedimento concursal serão os estabelecidos no n.º 5 do artigo 36.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho (LTFP), conjugados com o disposto nos artigos 17.º e 18.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, adiante designada "Portaria":

- **Prova de conhecimentos (PC)**, ponderado em 70%, o qual será complementado com o método complementar;
- **Avaliação Curricular (AC)**, ponderado em 30%.

5. Cada método de seleção, é eliminatório, sendo excluído do procedimento o candidato que tenha obtido uma valoração inferior a 9,5 valores, num dos métodos de seleção ou que não compareça ao mesmo.

6. Prova de Conhecimentos (PC) - visam avaliar os conhecimentos académicos e ou profissionais e a capacidade para aplicar os mesmos a situações concretas no exercício de determinada função, bem como avaliar o adequado conhecimento e utilização da língua portuguesa.

A prova de conhecimentos será escrita, de realização individual, de natureza teórica, em suporte de papel, numa só fase, com a duração de 60 minutos, com consultados elementos descritos na Legislação melhor identificada abaixo, em formato papel e/ou em computador, sem ligação à internet e será constituída:

- Por 6 perguntas de resposta direta, com a cotação de 1,50 valor cada;
- Por 12 perguntas de escolha múltipla, com a cotação de 0,50 valores cada;
- Por 2 pergunta de desenvolvimento (pergunta direta com resposta livre) com a cotação de 2,50 valores.

É adotada para a prova de conhecimentos uma escala de 0 a 20 valores, considerando-se a valoração até às centésimas.

Seleção dos **temas** a abordar na prova escrita de conhecimentos:

- Organização dos Serviços e secretariado, Ambiente e Recursos Hídricos.

Seleção da legislação e bibliografia necessárias à realização da prova escrita de conhecimentos:

Legislação:

- a) Organização dos serviços da Agência Portuguesa do Ambiente e das Administrações de Região Hidrográficas: Decreto-Lei n.º 56/2012 de 12 de março, que prova a orgânica da Agência Portuguesa do Ambiente, I. P., e respetivas alterações; Portaria n.º 108/2013, de 15 de março - Aprova os estatutos da Agência Portuguesa do Ambiente, I.P., e respetivas alterações.
- b) Legislação Ambiente/Água: 1. Lei 54/2005, de 15 de novembro e respetivas alterações; 2. Lei 58/2005, de 29 de dezembro e respetivas alterações; 3. Decreto-Lei n.º 226-A/2007 de 31 de maio e respetivas alterações; 4. Portaria n.º 1450/2007, de 12 de novembro.

Bibliografia:

- Técnicas de Secretariado ESTGV-
<http://www.estgv.ipv.pt/paginaspessoais/cseabra/tecnicas-secretariado.htm#1>
- Legislação referida;
- Documentos disponíveis no Sítio da Agência Portuguesa do Ambiente relativos a:
 - - Políticas da Água - Licenciamento -
<https://apambiente.pt/index.php?ref=16&subref=7&sub2ref=11>
 - - Instrumentos Licenciamento das Utilizações dos Recursos Hídricos -
<https://apambiente.pt/index.php?ref=17&subref=826>;

7. A avaliação curricular (AC) – que visa aferir os elementos de maior relevância para o posto de trabalho a ocupar, entre os quais a habilitação académica ou nível de qualificação, a formação profissional, a experiência profissional e a avaliação do desempenho;

Com base na apreciação do respetivo currículo profissional, serão ponderados os fatores de análise, conforme consta da fórmula seguinte, sendo a avaliação dos candidatos obtida na escala de 0 a 20 valores, com arredondamento às centésimas:

$$AC = \frac{2 (HL) + 2 (FP) + 5 (EP) + (AD)}{10}$$

Em que:

AC = Avaliação Curricular

HL = Classificação das Habilitações Literárias

FP = Classificação da Formação Profissional

EP = Classificação da Experiência Profissional

AD = Classificação da Avaliação de desempenho

Assim, as regras a observar na valorização dos diversos elementos curriculares são os seguintes:

7.1. Habilitações Literárias (HL) - Será ponderada a titularidade de grau académico ou a sua equiparação legalmente reconhecida.

Habilitação detida	Valoração
Habilitações mínimas exigidas – 12º ano ou equiparado	16 Valores
Se o candidato for detentor de habilitação superior	20 Valores

Não haverá possibilidade de substituição do nível habilitacional por formação ou experiência profissional.

7.2. Formação Profissional (FP) - Serão ponderadas as ações de formação e aperfeiçoamento profissional, em especial as relacionadas com a área funcional do posto de trabalho a ocupar e não serão consideradas as ações de formação fora do âmbito do presente procedimento concursal.

Neste fator será atribuída uma valorização mínima de dez valores, correspondente à formação adquirida no exercício das funções, completada, até um máximo de vinte valores, tendo em conta as cópias dos Certificados/Declarações constantes da candidatura apresentada.

Horas de formação no exercício de funções	Valoração
a) Até 35 (trinta e cinco) horas	1 Valor
b) Mais de 35 (trinta e cinco) e até 140 (cento e quarenta) horas	2 Valores
c) Mais de 140 (cento e quarenta) e até 700 (setecentas horas)	3 Valores
d) Mais de 700 (setecentas horas)	4 Valores

A quantificação da formação profissional integra assim os seguintes fatores:

$$FP = 10 + [a) + b) + c) + d)] \leq 20 \text{ valores}$$

A participação em conferências, workshops, seminários e congressos, são valorados como ações de formação, de acordo com a valoração supra referida.

Cada semana corresponde a 35 horas, correspondendo cada dia a 7 horas. Caso não se verifique a indicação da carga horária, é considerado que cada dia corresponde a 7 horas e cada meio-dia a 3 horas e 30 minutos.

7.3. Experiência Profissional (EP) – Será ponderado o desempenho efetivo de funções da atividade para o qual o procedimento concursal foi aberto.

A cada candidato será atribuída uma valoração mínima de dez valores, à qual se adicionarão as valorizações infra parametrizadas, em conformidade com as experiências profissionais descritas no *curriculum vitae*, até ao máximo de vinte valores:

Experiencia em	≤1 ano	> 1ano e ≤4 anos	> 4 anos
Secretariado e apoio administrativo	0,5	2	2,5
Processamento de documentação ou expediente	0,5	2	2,5
Em plataformas digitais de gestão de processos ou de licenciamento	0,5	2	2,5
Organizações de reuniões/eventos	0,5	2	2,5

A avaliação deste fator será obtida através da aplicação da seguinte fórmula:

$$EP = 10 + [a) + b) + c) + d)] \leq 20 \text{ valores}$$

7.4. Avaliação de desempenho (AD) – Será ponderada através da aplicação da seguinte fórmula:

$$AD = [AD1 + AD2 + AD3]/3$$

Em que:

AD = Média da Avaliação de desempenho

AD1 = Classificação da Avaliação de desempenho ano 1

AD2 = Classificação da Avaliação de desempenho ano 2

AD3 = Classificação da Avaliação de desempenho ano 3

A pontuação a atribuir corresponderá à média aritmética das avaliações obtidas nos últimos 3 anos em que o candidato cumpriu ou executou atribuição, competência ou atividade idênticas às do posto de trabalho a ocupar, após a conversão na escala de 0 a 20 valores, de acordo com as seguintes regras:

Entre	Valores
1 e 2,99 =	8
3 e 3,99 =	12
4 e 4,499 =	18
≥ 4,5 =	20

Quando o candidato não tiver sido avaliado em qualquer dos anos, por razões que não lhe sejam imputáveis, ser-lhe-á atribuída a pontuação de 12 valores.

Para efeitos de avaliação, foi elaborada a **Ficha de Avaliação Curricular**, que se encontra em anexo à presente ata e da qual é parte integrante (**ANEXO I**)

8. Classificação Final – Resultará da soma das classificações quantitativas obtidas em cada método de seleção, expressa de 0 a 20 valores, com arredondamento às centésimas, efetuada de acordo com a seguinte fórmula:

$$CF = \frac{0,7 \times (PC) + 0,3 \times (AC)}{10}$$

Onde:

CF = Classificação Final

PC = Classificação da Prova de Conhecimentos

AC = Classificação da Avaliação Curricular

Para a classificação final de cada candidato foi elaborada uma Ficha de Apuramento da Classificação Final, que se encontra em anexo à presente ata, (**ANEXO II**), e constitui parte integrante da presente ata.

Em caso de igualdade de valorações serão aplicados os critérios de ordenação preferencial constantes do artigo 24.º da Portaria.

9. Deliberou, ainda, o júri considerar que a candidatura a entregar deverá ser constituída pelo formulário de candidatura, obrigatório, que se encontra disponível na página eletrónica APA, acompanhado dos demais documentos ao presente procedimento concursal.

10. Apenas são aceites candidaturas remetidas por correio eletrónico para o endereço: recrutamento@apambiente.pt;

11. Não serão consideradas, pelo júri, as candidaturas entregues fora do prazo de receção das mesmas.

12. Nos termos do disposto no artigo 16.º todos os candidatos serão notificados sobre a admissão ou exclusão da respetiva candidatura.

13. Os candidatos excluídos poderão exercer o direito de audiência prévia, nos termos do Código do Procedimento Administrativo, devendo exercer o direito de pronúncia através do preenchimento do formulário-tipo, de utilização obrigatória, disponível na página eletrónica da APA.

14. As notificações e convocatórias a efetuar no âmbito do presente procedimento concursal serão efetuadas exclusivamente por correio eletrónico, nos termos do artigo 6.º da Portaria, usando-se para o efeito o endereço eletrónico indicado pelo candidato, no formulário de candidatura.

Não havendo mais nada a tratar, foi dada por finda a reunião pelas 10:30 horas e lavrada a presente ata, (incluindo anexos) que vai ser assinada pelos membros do júri por meios eletrónicos ou manualmente.

Presidente do Júri

1ª Vogal efetiva

2.º Vogal efetivo

_____ *Pedro S. Macedo*

Identificação do candidato	Valorização																												
Nome: _____																													
Avaliação curricular	Valorização																												
<p>1. Habilitações Literárias (HL)</p> <p>A avaliação da titularidade do nível habilitacional corresponderá à seguinte graduação:</p> <p>Habilitação literária superior à indicada no Aviso de Abertura _____</p> <p>Habilitação literária equivalente à indicada no Aviso de Abertura _____</p> <p style="text-align: right;">Total HL</p>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">10</div> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="border: none;"></th> <th style="border: none; text-align: center;">N.º Formações</th> <th style="border: none; text-align: center;">Valores</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; text-align: center;">0</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">0</td> <td style="border: 1px solid black;"></td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">0</td> <td style="border: 1px solid black;"></td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">3</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">0</td> <td style="border: 1px solid black;"></td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">4</td> </tr> </tbody> </table>		N.º Formações	Valores	0		1	0		2	0		3	0		4													
	N.º Formações	Valores																											
0		1																											
0		2																											
0		3																											
0		4																											
<p>2. Formação Profissional (FP)</p> <p>É atribuída uma valorização mínima de dez valores, correspondente à formação profissional adquirida no exercício das funções, completada até um máximo de vinte valores, sendo atribuída a cada ação, onforme a sua duração, a seguinte valorização:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 5px auto;"> $FP = 10 + [a] + [b] + [c] + [d] \leq 20$ valores </div> <p>a) Horas de formação ≤ 7 _____</p> <p>b) Horas de formação >7 e ≤ 35 _____</p> <p>c) Horas de formação >35 e ≤ 70 _____</p> <p>d) Horas de formação > 70 _____</p> <p style="text-align: right;">Total FP</p>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">10</div>																												
<p>3. Experiência Profissional (EP)</p> <p>Será ponderado o desempenho efetivo de funções da atividade para o qual o procedimento concursal foi aberto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 5px auto;"> $EP = 10 + [a] + [b] + [c] + [d] \leq 20$ valores </div> <p>Secretariado e apoio administrativo _____</p> <p>Processamento de documentação ou expediente _____</p> <p>Em plataformas digitais de gestão de processos ou de licenciamento _____</p> <p>Organizações de reuniões/eventos _____</p> <p style="text-align: right;">Total EP</p>	<table style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="border: none;"></th> <th colspan="3" style="border: none; text-align: center;">N.º de Anos</th> </tr> <tr> <th style="border: none;"></th> <th style="border: none; text-align: center;">≤ 1</th> <th style="border: none; text-align: center;">>1 e <4</th> <th style="border: none; text-align: center;">>4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; text-align: center;">10</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">0,5</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">2</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">2,5</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">0</td> <td style="border: 1px solid black;"></td> <td style="border: 1px solid black;"></td> <td style="border: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">0</td> <td style="border: 1px solid black;"></td> <td style="border: 1px solid black;"></td> <td style="border: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">0</td> <td style="border: 1px solid black;"></td> <td style="border: 1px solid black;"></td> <td style="border: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">0</td> <td style="border: 1px solid black;"></td> <td style="border: 1px solid black;"></td> <td style="border: 1px solid black;"></td> </tr> </tbody> </table>		N.º de Anos				≤ 1	>1 e <4	>4	10	0,5	2	2,5	0				0				0				0			
	N.º de Anos																												
	≤ 1	>1 e <4	>4																										
10	0,5	2	2,5																										
0																													
0																													
0																													
0																													
<p>4. Avaliação de Desempenho (AD)</p> <p>Avaliação _____</p> <p style="text-align: right;">Total AD</p>	<table style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="border: none;"></th> <th style="border: none; text-align: center;">2021</th> <th style="border: none; text-align: center;">2020</th> <th style="border: none; text-align: center;">2019</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black;"></td> <td style="border: 1px solid black;"></td> <td style="border: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black;"></td> <td style="border: 1px solid black;"></td> <td style="border: 1px solid black;"></td> <td style="border: 1px solid black;"></td> </tr> </tbody> </table>		2021	2020	2019																								
	2021	2020	2019																										
<p>5. Avaliação Curricular (AC)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 5px auto;"> $AC = [2 (HL) + 2 (FP) + 5 (EP) + (AD)]/10$ </div>																													
Excluído																													

JÚRI

Presidente

1.º Vogal

2.º Vogal



PL

CF = Classificação Final Ponderação
PC = Prova de Conhecimentos 0,7
AC - Avaliação Curricular 0,3

Método de seleção	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
PC = Prova de Conhecimentos					
AC - Avaliação Curricular					
AF - Avaliação Final	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!

