**Análise de Relatório de Monitorização**

**PARECER SECTORIAL TIPO**

|  |
| --- |
| **Relatório de monitorização analisado** |
| Designação do(s) projeto(s) a que se refere |  |
| Designação do RM |  | Fator Ambiental |  |
| Período a que se reporta |  | [ ]  Pré-construção[ ]  Construção[ ]  Exploração[ ]  Desativação | [ ]  Relatório Final |

**ANÁLISE DO CONTEÚDO DO RELATÓRIO DE MONITORIZAÇÃO (RM)**

1. **Conformidade com a *Estrutura do Relatório de Monitorização*, prevista no Anexo V da Portaria n.º 395/2015, de 4 de novembro**

|  |  |
| --- | --- |
| **[ ]**  | **Sim** |
| **[ ]**  | **Não** |

Caso o RM não esteja conforme, indicar os aspetos que não são cumpridos ou estão incorretos/incompletos, e referir a eventual necessidade de reformulação do relatório.

1. **Conformidade com o Programa de Monitorização (PM) aprovado, bem como com legislação específica ou outras orientações técnicas relevantes**

|  |  |
| --- | --- |
| **[ ]**  | **Sim** |
| **[ ]**  | **Não** |

Indicar eventuais aspetos que não são cumpridos e referir a necessidade de reformular o trabalho efetuado, de adaptar o Programa ou de considerar nulo o trabalho efetuado, conduzindo à redefinição do âmbito e objetivos do Programa e reiniciação do mesmo.

* 1. **Orientação dos trabalhos para os objetivos da monitorização estabelecidos**

|  |  |
| --- | --- |
| **[ ]**  | **Sim** |
| **[ ]**  | **Não** |

Indicar se os trabalhos realizados contribuem para o cumprimento dos objetivos de monitorização e, em caso negativo, referir a necessidade de alterações.

* 1. **Adequação das metodologias de amostragem e tratamento de dados utilizados**

|  |  |
| --- | --- |
| **[ ]**  | **Sim** |
| **[ ]**  | **Não** |

Analisar a adequação das metodologias utilizadas, nomeadamente períodos, esforço, áreas e técnicas de amostragem, bem como os métodos estatísticos utilizados e o modo de apresentação dos dados (mapas, gráficos, tabelas, etc.). Indicar as eventuais opções metodológicas incorretas, relacionando-as com a fiabilidade dos resultados e o cumprimento dos objetivos.

Analisar os critérios utilizados na análise dos resultados obtidos, nomeadamente normas de qualidade e outros critérios de classificação considerados.

Indicar a eventual necessidade de atualização das metodologias/critérios utilizados, face a legislação específica ou outras orientações técnicas relevantes, que entretanto tenham sido aprovadas.

1. **Principais resultados da monitorização**

Indicar os resultados mais relevantes e os impactes identificados no RM, relacionando-os com os impactes identificados no procedimento de AIA e/ou na análise do RECAPE e com os resultados de monitorizações anteriores, bem como com as atividades do projeto. Referir a ocorrência de eventuais impactes não previstos identificados no RM. Relacionar, fundamentadamente, os impactes identificados com os critérios definidos em legislação.

1. **Eficácia das condicionantes, medidas de minimização e compensação, e programas previstos na DIA e RECAPE**

|  |  |
| --- | --- |
| **[ ]**  | **Sim** |
| **[ ]**  | **Não** |

Referir a eficácia das condicionantes e medidas, indicando as condicionantes, medidas e programas que se consideram ineficazes, propondo, se aplicável, a sua alteração ou supressão, ou a implementação de medidas adicionais, sempre acompanhada da respetiva justificação e indicação do impacte em causa.

1. **Conclusão sobre o Relatório de Monitorização**

|  |  |
| --- | --- |
| **[ ]**  | **Conforme** |
| **[ ]**  | **Informação Insuficiente,** quandoa informação apresentada não é suficiente, mas é suscetível de ser completada em adenda ao RM, melhorando a sua compreensão e a avaliação dos resultados.Identificar claramente os elementos em falta. |
|  |  |
| **[ ]**  | **Não Conforme** Propor a reformulação do relatório ou a sua não consideração no âmbito da monitorização em causa. |
|  |  |

1. **Manutenção, Revisão ou Cessação do Programa de Monitorização**

|  |  |
| --- | --- |
| **[ ]**  | **Manutenção do Programa de Monitorização**  |

Indicar eventuais recomendações a ter em consideração em futuras campanhas de monitorização ou nos próximos relatórios.

|  |  |
| --- | --- |
| **[ ]**  | **Revisão do Programa de Monitorização** |

Indicar os fundamentos que sustentam a necessidade de revisão do PM e as diretrizes para as alterações necessárias.

|  |  |
| --- | --- |
| **[ ]**  | **Cessação/Suspensão do Programa de Monitorização** |

Indicar os fundamentos que sustentam a cessação ou suspensão do PM, bem como eventuais termos e condições associados.

|  |  |
| --- | --- |
| Entidade que emite o parecer |  |
| Contacto para eventuais esclarecimentos  | *Indicar a pessoa de contacto para eventuais esclarecimentos (nome, serviço e email)* |